

Макет годового плана УДО

1. Анализ работы за предыдущий год, на основе которого определяются задачи на предстоящий год (2–3 задачи). В УДО, имеющих 1–3 возрастные группы, может быть запланирована одна задача.

Основными требованиями к анализу работы УДО выступают: четкость построения по блокам (разделам) плана; логическая последовательность изложения материала; аргументированность, сравнение с предыдущим учебным годом; точность оценок, исключающих субъективизм; доказательность выводов; конкретность и обоснованность предложений; возможно применение иллюстративных материалов (графики, таблицы, диаграммы и др.).

Обращаем внимание, что задачи деятельности учреждения дошкольного образования включают задачи на учебный год и летний оздоровительный период.

Ключевыми принципами формулировки задач являются:

конкретность (должна быть четко и понятно определена);

измеримость (должна содержать качественные показатели, свидетельствующие о достижении планируемого результата);

достижимость (должна быть реалистична и соответствовать возможностям, включать описание действий (способов, средств, усилий), которые необходимо предпринять для их реализации);

актуальность (должна коррелироваться/согласовываться со стратегическими целями системы дошкольного образования Республики Беларусь);

ограниченность по времени (должны быть определены сроки ее достижения).

Например:

Формирование лексико-грамматического строя речи у воспитанников посредством игр-драматизаций.

Формирование представлений о социальной значимости труда взрослых у воспитанников посредством проектной деятельности.

2. Организационно-педагогические мероприятия:

организация образовательной деятельности, осуществляемой УДО;

формирование и оснащение развивающей предметно-пространственной среды (ориентируемся на ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 9 апреля 2024 г. № 41 Об установлении перечней мебели, инвентаря, средств обучения, необходимых для организации образовательного процесса).

Развивающая предметно-пространственная среда должна быть безопасной и экологичной, эргономичной и полифункциональной, гибкой и вариативной, трансформируемой и содержательно насыщенной, доступной и психологически комфортной.

С целью организации качественной воспитательной работы в УДО предметное наполнение развивающей предметно-пространственной среды

должно обеспечивать формирование у воспитанников чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, бережного отношения к историко-культурному наследию и традициям белорусского народа, социализацию и самореализацию личности обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

взаимодействие с заинтересованными органами и организациями;

периодичность повышения квалификации педагогических работников (постановление Совета Министров Республики Беларусь 01.09.2022 № 574 О вопросах организации образовательного процесса);

организация деятельности педагогических советов (Постановление Министерства образования Республики Беларусь 11.07.2011 № 65 ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете учреждения дошкольного образования; ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 2 июня 2022 г. № 138 Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2011 г. № 65).

3. Работа с педагогическими работниками:

формы повышения профессионального уровня педагогических работников в межкурсовой период (выявление проблемных вопросов, оказание адресной методической поддержки в соответствии с выявленными затруднениями);

диагностическая работа;

подготовка к аттестации педагогических работников (постанова Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь 22 жніўня 2012 г. № 101 Аб зацвярджэнні інструкцыі аб парадку правядзення атэстацыі педагагічных работнікаў сістэмы адукацыі (акрамя педагагічных работнікаў з ліку прафесарска-выкладчыцкага складу) (в ред. постановлений Минобразования от 26.03.2014 № 20, от 26.11.2014 № 163, от 20.11.2015 № 131, от 11.05.2017 № 46, от 08.05.2018 № 37, от 01.08.2022 № 216);

изучение, обобщение, внедрение, распространение эффективного педагогического опыта;

самообразование педагогических работников;

экспериментальная (инновационная) деятельность педагогического коллектива и др.

4. Воспитательная работа: мероприятия с участием воспитанников с учетом основных составляющих процесса воспитания, определенных образовательным стандартом дошкольного образования (проведение конкурсов, выставок, экскурсий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и т.д.).

При планировании воспитательной работы обратите внимание: организация воспитательной работы в учреждении дошкольного образования реализуется в соответствии с нормативными правовыми актами, методическими материалами и рекомендациями:

Нормативные правовые акты, регламентирующие воспитание в УДО:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 82);

Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2021–2025 годы;

Программа патриотического воспитания населения Республики Беларусь на 2022–2025 г.г.;

учебная программа дошкольного образования (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 229);

образовательный стандарт дошкольного образования (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 228, <https://adu.by/images/2022/08/standart-doshkol-obraz.pdf>);

иные нормативные правовые акты, методические и информационно-аналитические материалы.

Среди новых нормативных правовых актов – Инструкция о порядке социально-педагогической поддержки обучающихся и оказания им психологической помощи, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25.06.2025 № 113, которая вступает в силу с 1 сентября 2025 г. Инструкция о порядке социально-педагогической поддержки обучающихся и оказания им психологической помощи, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25.06.2025 № 113 (Национальный образовательный портал: <https://adu.by/images/2025/07/post-mo-rb-113-2025.pdf>).

Данный документ следует досконально изучить и использовать при планировании и организации работы.

В соответствии с Законом Республики Беларусь 5 декабря 2024 г. № 46-З «Об изменении кодексов по вопросам образования» в Кодексе об образовании с 1 сентября 2025 года вступили в силу следующие изменения:

Изменено определение духовно-нравственного воспитания, перечень направлений (составляющих) воспитания дополнен информационным и правовым воспитанием (статья 17).

Обращаем внимание, что после утверждения Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2026–2030 годы, Комплексной программы воспитания детей и учащейся молодежи на 2026–2030 годы необходимо будет внести соответствующие изменения в годовые планы УДО (структурный компонент «Воспитательная работа»).

Особое внимание необходимо уделить идеологической работе с коллективом.

Идеологическая работа в трудовых коллективах должна быть направлена на поддержку внутренней и внешней политики Республики Беларусь, укрепление благоприятного морально-психологического климата, формирование у членов трудового коллектива мировоззрения, основанного на чувстве патриотизма, гражданской зрелости, осознании принадлежности к

белорусскому народу, профессиональной и личной ответственности за достижение высоких результатов в труде.

Организация идеологической работы в трудовых коллективах возлагается на руководителя учреждения образования, непосредственная координация идеологической работы – на заместителя руководителя.

В УДО необходимо:

обеспечить проведение единых дней информирования с использованием материалов единого информационного ресурса (тематического банка данных «Идеологическая работа»), размещенного в информационно-поисковой системе «ЭТАЛОН- ONLINE»);

организовать регулярное проведение руководством УДО с трудовым коллективом диалоговых площадок, собраний, круглых столов; встреч с парламентариями и депутатами местных Советов депутатов, делегатами Всебелорусского народного собрания, представителями государственных органов и организаций, общественных объединений, политических партий, деятелями науки, культуры и др.;

организовать презентацию новых изданий, информационных материалов, аудиовизуальной и наглядно-изобразительной продукции по вопросам реализации идеологии белорусского государства;

привлекать работников с активной патриотической позицией к выступлениям по актуальным вопросам государственной политики и идеологии белорусского государства, оперативного опровержения ангажированных информационных вбросов, фейков.

5. Психолого-педагогическое и медицинское сопровождение образовательного процесса: формы работы педагога-психолога, медицинских работников, педагога социального.

6. Взаимодействие с семьями воспитанников: формы и содержание работы по повышению психолого-педагогической компетентности законных представителей несовершеннолетних, включению их в образовательный процесс.

Взаимодействие с семьями воспитанников включает формы работы по повышению психолого-педагогической компетентности законных представителей воспитанников и планируются на месяц.

Повышению психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников и включению их в образовательный процесс содействуют совместные мероприятия различной тематической направленности (формирование здорового образа жизни, профилактика уличного и бытового травматизма, безопасного поведения, патриотическое воспитание и пр.).

Реализация консультаций, совместных досугов и праздников, экскурсий, конкурсов, квестов, проектов, иных форм взаимодействия способствуют решению задачи укрепления института семьи, обозначенной в Указе Президента Республики Беларусь от 17 января 2025 г. № 31 «О пятилетке качества».

7. *Взаимодействие с учреждениями общего среднего образования:* формы и содержание работы с участниками образовательного процесса по обеспечению преемственности дошкольного образования и I ступени общего среднего образования, в том числе в части готовности воспитанников к обучению на I ступени общего среднего образования.

8. *Организация деятельности учреждения образования в летний период:* мероприятия по подготовке учреждения образования к деятельности в летний период, работа с участниками образовательного процесса с учетом положений инструктивно-методического письма Министерства образования Республики Беларусь «Об организации деятельности учреждений образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования для детей с интеллектуальной недостаточностью, в летний период», утвержденного заместителем Министра образования 29 мая 2023 г., требований Правил, иных нормативных правовых и технических нормативных правовых актов, локальных правовых актов.

9. *Контроль:* виды и содержание контроля.

10. *Административно-хозяйственная деятельность:* работа по укреплению материально-технической базы учреждения образования (приобретение средств обучения, спортивного инвентаря, технологического оборудования, проведение ремонтных работ и т. д.).

В ходе разработки плана определяются форма и содержание работы в соответствии с разделом. В предложенную структуру плана могут вноситься изменения и дополнения с учетом условий, специфики деятельности учреждения образования.

Годовой план работы учреждения образования после рассмотрения на заседании педагогического совета утверждается руководителем учреждения.

В учреждениях общего среднего образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, планирование работы на учебный год по всем направлениям своей деятельности осуществляется как на уровне общего среднего образования, так и на уровне дошкольного образования.

Направления деятельности определяются с учетом специфики конкретного учреждения образования и отражаются в каждом разделе плана на учебный год.